



愛知県歯科医師会（ADA） 診療所型歯科健診管理システム 保険者様向けマニュアル

ver_1.2 公開日：2026年4月20日

目次①

CONTENTS

0. システムの概要

0-1. システムの概要

0-2. 毎月の業務の流れイメージ

1. 保険者マイページへのログイン

1-1. ログイン画面

1-2. 認証コードの確認（メール）

1-3. 認証コードの入力

1-4. 保険者マイページへのログイン

1-5. 【補足】 IPアドレス制限について

2. パスワードの再設定

2-1. パスワード再設定画面への移動

2-2. 登録メールアドレスの入力

2-3. パスワード再設定用のメール確認

2-4. パスワードの再設定

3. 毎月の健診データのご確認処理の流れ

3-1. 機能概要

3-2. 健診データの確認

3-3. 健診データの明細一覧

3-4. 健診データの詳細確認

3-5. 健診データの詳細確認②

目次②

CONTENTS

4. 健診データ出力

4-1.全件を出力する場合①

4-2.全件を出力する場合②

4-3.対象を選択して出力する場合①

4-4.対象を選択して出力する場合②

5. 請求書出力処理

5-1.請求確定メール受診

5-2.請求書出力

5-3.請求書出力

6. マイページ管理

6-1.基本情報詳細

6-2.基本情報編集①

6-3.基本情報編集②

6-4.基本情報編集③

6-5.基本情報編集④（更新完了メッセージ）

7. 更新履歴

ご連絡先



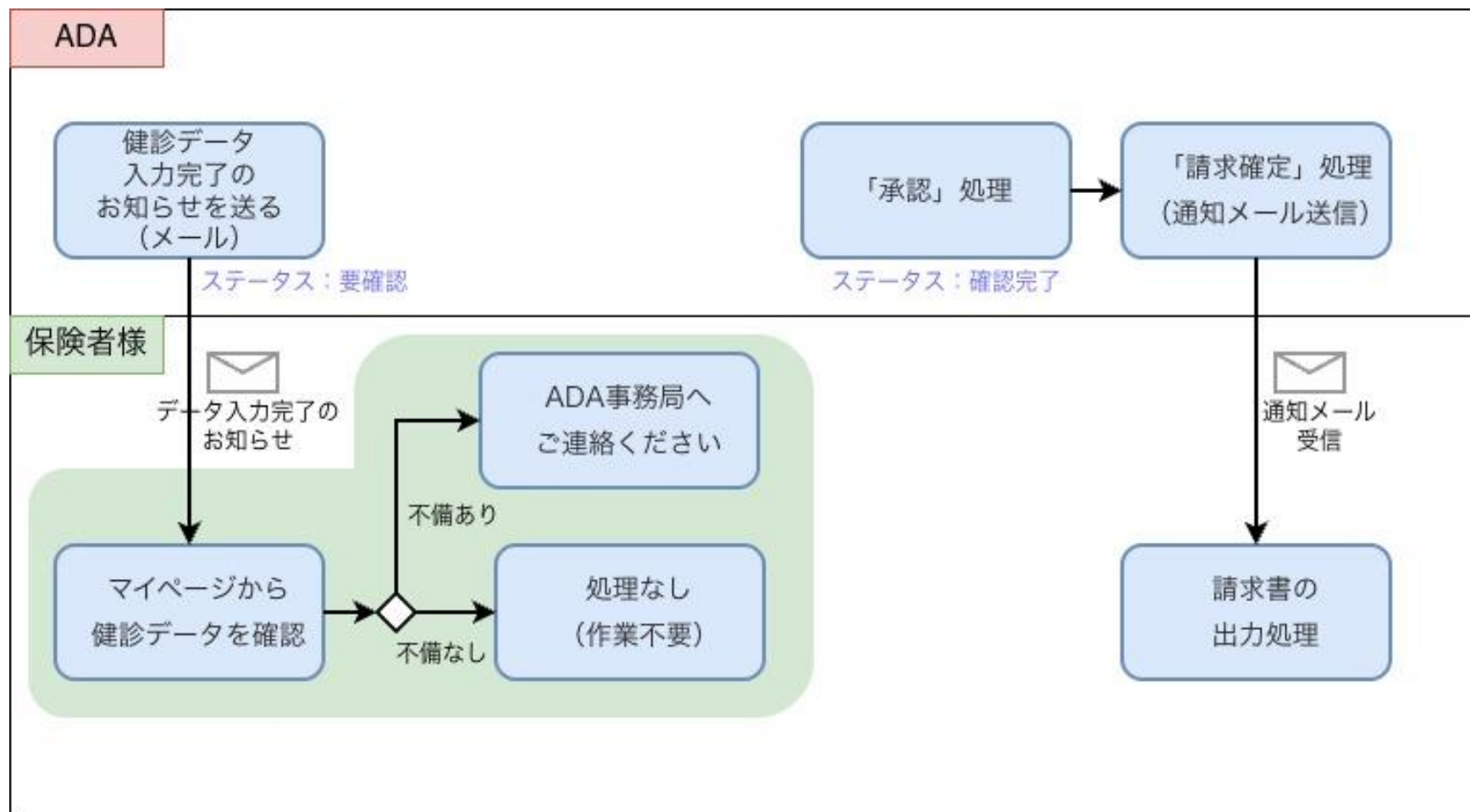
0. システムの概要

0-1. システムの概要

本システムは、保険組合に所属する組合員様が歯科健診を受診した際に、愛知県歯科医師会（以下、「ADA」と表記）と保険組合（以下、「保険者様」と表記）間で発生する、以下の業務フローをWeb上で実施するためのものです。

1. ADA: 保険者様へ健診データ入力完了のお知らせを送る(メール)
2. 保険者様: マイページから健診データを確認いただく
(健診データに不備があった場合は、ADA事務局までご連絡ください。)
3. ADA: 全ての健診データについて承認処理を行い、請求を確定する
4. 保険者様: マイページから請求書の出力が可能になる

0-2. 毎月の業務の流れイメージ





1. 保険者マイページへのログイン

1. 保険者マイページへのログイン

1-1. ログイン画面

- ログインURL

<https://kenshin.aishi-system.jp>

- 上記のログインURLをクリック。

- ログインの手順は①～⑤の通りです。

The screenshot shows the ADA login page. At the top is the ADA logo (Aichi Dental Association) and the text '一般社団法人 愛知県歯科医師会 診療所型歯科健診 保険者マイページ'. Below this are five numbered callouts pointing to specific elements: 1. Points to the '保険者番号' (Insurance Number) input field containing '00000000@△△△'. 2. Points to the '記号' (Symbol) input field containing '00000000'. 3. Points to the 'パスワード' (Password) input field, which is masked with black dots. 4. Points to the 'ログイン状態を保持する' (Keep me logged in) checkbox. 5. Points to the 'ログイン' (Login) button. Below the button is a link for 'パスワードを忘れた方' (Forgot your password?).

①保険者様の保険者番号を入力する。

②協会けんぽ愛知支部以外の保険者は「00000000」として「0」を8つを入力する

協会けんぽ愛知支部加入事業者は保険証に記載の記号（8桁以内）を入力する。

③保険者様のパスワードを入力する。

④ログイン状態を保持する際はクリックしチェックを入れる。⇒

⑤クリックして認証番号入力画面へ。
(予め登録されているメールアドレス宛に、認証番号が送信されます。)

1-2. 認証コードの確認（メール）

登録されているメールアドレス宛※に、以下のような**認証メール**が送られます。

メールに記載されている6桁の認証コードをフォームに入力してください。

※認証メールは、「メインメールアドレス」および「サブメールアドレス（ご登録がある場合）」の両方に送信されます。メールの送信先については「[6-3.基本情報編集②](#)」をご参照ください。

ADA
AICHI DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
愛知県歯科医師会 診療所型歯科健診管理システム

〇〇健康保険組合 様
下記の認証コードを入力して、ログインしてください。

XXXXXX

ここに6桁の数字が表示されます

※上記認証コードの有効期限は10分間です。有効期限を過ぎますとこの認証コードは無効となりますのでご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、お手数ですが再度ログインを行ってください。

※このメールにお心当たりがない場合は、無視するか削除していただきますようお願いいたします。

送られたメールに記載された
6桁の認証コードをコピーしてください

1-3. 認証コードの入力

認証メールに記載されている6桁の認証コードをフォームに入力してください。

【ご注意ください】

認証コードの有効期限は、メール送信から**10分間**となっております。

期限を過ぎた認証コードは使用できませんので、「1-1.ログイン画面」から再度実施し、新しい認証コードを取得してください。

認証コードを入力

認証コードを登録されているメールアドレスに送信しました。
メールに記載された認証コードを入力してください。

① 6桁の認証コードを入力

② 認証

[認証コードを再送する](#)

①メールに記載された6桁の認証コードを入力してください

②クリックしてログイン

1-4. 保険者マイページへのログイン

ログインをすると、「歯科健診報酬請求一覧/検索」画面が表示されます。

The screenshot shows the ADA (Aichi Dental Association) insurance provider portal. The page title is "歯科健診報酬請求一覧 / 検索" (Dental Health Check Fee Request List / Search). The user is logged in as "健康保険組合 様" (Health Insurance Association). The search results show two entries:

請求年月	金額	請求ステータス	健診件数	請求書出力	歯科健診明細一覧
2025年11月	104,780円	未確定	15件	請求書出力	歯科健診明細一覧
2025年10月	89,196円	確定済	13件	請求書出力	歯科健診明細一覧

The interface includes a sidebar with "歯科健診報酬請求" (Dental Health Check Fee Request) and "マイページ" (My Page) options. The search results are displayed in a table with columns for request date, amount, status, and number of health check items. Each row has buttons for "請求書出力" (Request Form Output) and "歯科健診明細一覧" (Dental Health Check Details List).

1-5. 【補足】 IPアドレス制限について

より強固なセキュリティ設定をご希望の場合は、以下の通り、IPアドレスによるアクセス制限が可能です。
ご希望の場合は事務局へお問い合わせください。

■ IPアドレス制限について

保険者マイページへのアクセスが、**接続元の IPアドレスによって制限** されます。
設定すると、あらかじめ登録された IPアドレスからのみ、マイページにアクセスすることができます。
(最大3つまでIPアドレスを登録することが可能です。)

- **IPアドレスを1つも設定しない場合**
→ IPアドレス制限は無効となり、制限なくアクセスできます。
- **IPアドレスを1つ以上設定した場合**
→ 登録されたIPアドレス以外からは、マイページへ接続できません。

なお、登録されている **保険者番号** と **接続元の IPアドレス** の組み合わせが一致しない場合は、
マイページへログインすることはできません。

<注意>

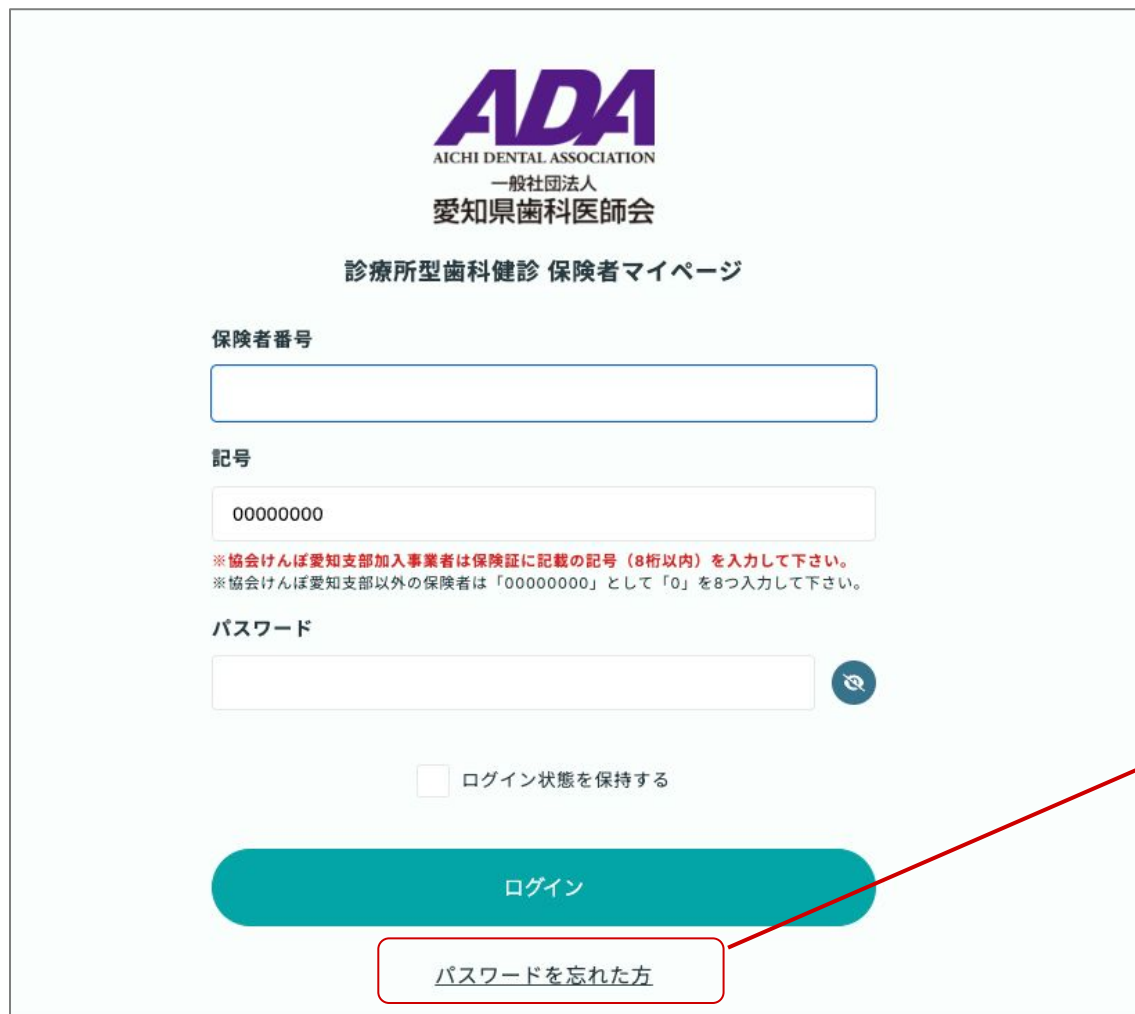
IPアドレスによるアクセス制限をご希望の場合は愛知県歯科医師会にご連絡ください



2. パスワードの再設定

2-1.パスワード再設定画面への移動

ログインパスワードを忘れてしまった場合は、下記手順によりパスワードの再設定を行ってください。




ADA
AICHI DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会

診療所型歯科健診 保険者マイページ

保険者番号

記号

※協会けんぽ愛知支部加入事業者は保険証に記載の記号（8桁以内）を入力して下さい。
※協会けんぽ愛知支部以外の保険者は「00000000」として「0」を8つ入力して下さい。

パスワード
 

ログイン状態を保持する

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

クリック

2-2.登録メールアドレスの入力

パスワード再設定用のメールを送信しますので、
システムに登録されている保険者様の**メインメールアドレス**を入力してください。
※通知受領用のサブメールアドレスではパスワードの再設定は行えません。ご注意ください。

The screenshot shows a web form titled "パスワード再設定" (Reset Password). It contains a text input field labeled "メインメールアドレス" (Main Email Address) and a teal button labeled "パスワード再設定用メールを送る" (Send Password Reset Email). Two red callout lines with numbered circles point to the input field and the button.

パスワード再設定

メインメールアドレス

① |

② クリック

パスワード再設定用メールを送る

①登録されている保険者様のメールアドレスを入力する。

2-3.パスワード再設定用のメール確認

ご登録いただいているメールアドレス宛に以下のようなメールをお送りします。
メールにある「パスワードを再設定する」のボタンをクリックしていただくと、パスワード再設定画面へ移動します。



クリック

2-4.パスワードの再設定

パスワード再設定画面から、パスワードの再設定をお願いします

The screenshot shows a 'パスワード再設定' (Reset Password) form. It includes a 'メールアドレス' (Email Address) field with 'info+insurer@treat.co.jp' pre-filled. Below it are two 'パスワード' (Password) fields: the first is labeled 'パスワード' and the second 'パスワード (確認)'. A teal button at the bottom is labeled 'パスワード再設定'. Three red annotations with arrows point to the form: ① points to the first password field with the text '半角英数字混在で8文字以上'; ② points to the second password field; ③ points to the teal button.

パスワード再設定

メールアドレス

Info+insurer@treat.co.jp

パスワード

① 半角英数字混在で8文字以上

パスワード (確認)

②

③

パスワード再設定

メールアドレスは自動で入力されます

①および②に変更後パスワードを入力してください

③クリック



3. 毎月の健診データのご確認処理の流れ

3-1.機能概要

保険者様には、毎月、健診データについて以下の流れで確認を行っていただきます。

- 1 ADAからの、健診データ入力完了のお知らせメールを受信する
→ (システム) 対象の健診データが「歯科健診報酬請求一覧／検索」画面に表示されます。
- 2 「歯科健診報酬請求一覧／検索」に表示された健診データについて、
健診内容および表示されている金額をご確認ください。
- 3 健診データの内容に問題がない場合は、ご対応いただくことはございません。
※健診データの内容に不備があった場合は、**ADAにご連絡ください**

本項では、健診データの確認機能についてご説明いたします。

3-2. 健診データの確認

マイページにログインすると、ADAより送られた毎月の健診データが請求年月ごとに「歯科健診報酬請求一覧／検索」画面に表示されます。

ADA
ARCH DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
診療所型歯科健診

〇〇健康保険組合 様

歯科健診報酬請求
一覧

マイページ

検索結果：1-2件 / 2件 表示順 降順 表示件数 50件

請求年月	金額	請求ステータス	健診件数	
2025年11月	104,780円	未確定	15件	請求書出力 歯科健診明細一覧
2025年10月	89,196円	確定済	13件	請求書出力 歯科健診明細一覧

確認したい請求年月の
「歯科健診明細一覧」
ボタンをクリック

3-3. 健診データの明細一覧

請求年月ごとの「歯科健診明細一覧」画面に移動します。
確認したい健診データの「詳細」ボタンをクリックしてください。

下記項目で受診データを
絞り込み検索することができます。

- ・ステータス
- ・受診者氏名
- ・性別
- ・本人・家族区分

受診者名	健診受診日	歯科医院名	請求金額	ステータス
ジ ョンゾウ 伊	2025年10月30日	〇〇歯科医院	7,792円	要確認
ジ ョンゾウ ニ	2025年10月20日	〇〇歯科クリニック	5,592円	確認完了

ステータスの内訳は以下の通りです

- ・要確認：保険者様にご確認いただきたいデータ（初期ステータス）
- ・確認完了：ADA側で「承認」処理を行ったデータ

確認したい健診データの
「詳細」ボタンをクリック

3-4. 健診データの詳細確認

一覧画面でクリックした健診データの詳細が表示されます。
健診内容に誤りがないか、ご確認をお願いいたします。

基本情報	
請求年月	2025年10月
入力年月	202511
健診票No.	2
問診票No.	2
ステータス	要確認

受診者情報	
健診実施日	2025年10月30日
受診者氏名(フリガナ)	ジョシタ 仔
性別	男性

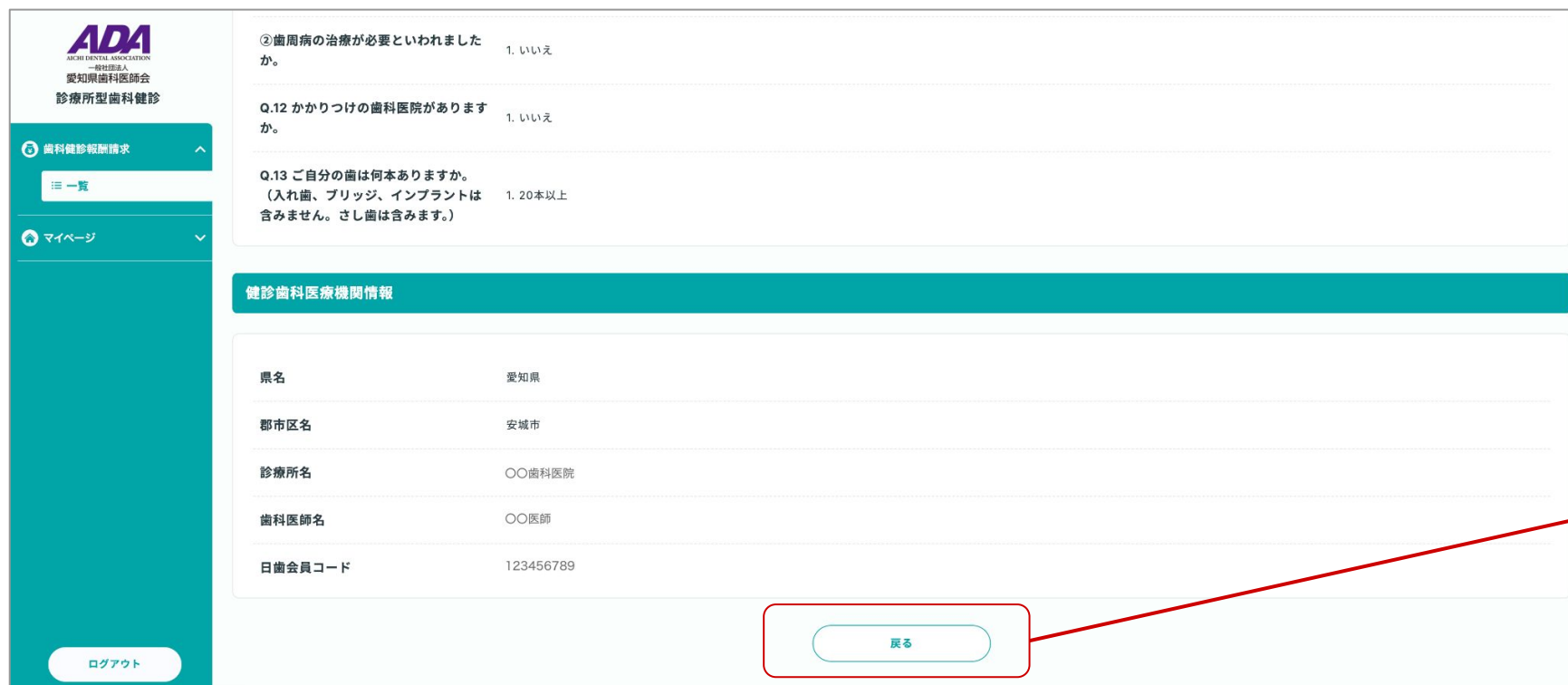


画面をスクロールすると
さらに情報が表示されます。

3-5. 健診データの詳細確認②

健診データ詳細画面から、画面をスクロールしていただき、下部まで行くと、「戻る」ボタンが表示されます。

健診データに問題がない場合、「戻る」ボタンで歯科健診明細一覧画面へお戻りください。
健診データに不備があった場合は、ADA事務局へご連絡ください。



ADA
ACHI DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
診療所型歯科健診

⑤ 歯科健診報酬請求
≡ 一覧
マイページ

ログアウト

②歯周病の治療が必要といわれましたか。 1. いいえ

Q.12 かかりつけの歯科医院がありますか。 1. いいえ

Q.13 ご自分の歯は何本ありますか。
(入れ歯、ブリッジ、インプラントは含みません。さし歯は含みます。) 1. 20本以上

健診歯科医療機関情報

県名	愛知県
郡市区名	安城市
診療所名	〇〇歯科医院
歯科医師名	〇〇医師
日歯会員コード	123456789

戻る

クリック



4. 健診データ出力

4-1. 全件を出力する場合①

歯科健診データをExcel形式で出力する機能です。

画面に表示されている受診データを全てExcel形式で出力したい場合、各受診データのチェックボックスにチェックを入れずに「健診データ出力」ボタンを押してください。

システムリニューアル前に、ADAよりお送りしておりましたデータと同様のデータをご確認いただけます。

ADA
AICHI DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
診療所型歯科健診

〇〇健康保険組合様

2025年10月歯科健診明細一覧

ステータス 受診者氏名 性別 本人・家族

すべて 受診者氏名 すべて すべて

絞り込む リセット

検索結果：1-13件 / 13件 表示順 昇順 表示件数 50件

<input type="checkbox"/> 受診者名	健診受診日	歯科医院名	請求金額	ステータス	
<input type="checkbox"/> ジュシツヤ ノ	2025年10月3日	XX歯科医院	7,792円	確認完了	詳細
<input type="checkbox"/> ジュシツヤ イ	2025年10月30日	〇〇歯科医院	7,792円	確認完了	詳細
<input type="checkbox"/> ジュシツヤ ニ	2025年10月20日	〇〇歯科クリニック	5,592円	確認完了	詳細
<input type="checkbox"/> ジュシツヤ サン	2025年10月20日	〇〇歯科医院	5,592円	確認完了	詳細

「健診データ出力」ボタンを押す

4-2. 全件を出力する場合②

下記のような確認画面が表示されますので、問題がなければ「OK」を選択してください。

kenshin.aishi-system.jp の内容

検索条件に一致する **XX件** の健診データをExcel形式で出力しますか？

キャンセル OK

実際には、
出力対象となるデータの件数が
表示されます

問題なければ「OK」ボタンを押す

「OK」を押すと、下記の名前でExcelファイルがダウンロードされます。

歯科健診受診者（請求年月）_（保険者名）_ダウンロード日時.xlsx

4-3.対象を選択して出力する場合①

特定の受診データのみをExcel形式で出力したい場合は、対象の健診データの横にあるチェックボックスにチェックを入れた後、「健診データ出力」ボタンを押してください

ADA
ACHI DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
診療所型歯科健診

〇〇健康保険組合様

2025年10月歯科健診明細一覧

ステータス: すべて | 受診者氏名: 受診者氏名 | 性別: すべて | 本人・家族: すべて

絞り込む | リセット

健診データ出力 | 検索結果: 1-13件 / 13件 | 表示順: 昇順 | 表示件数: 50件

受診者名	健診受診日	歯科医院名	請求金額	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/> ジ ヲツヤ ゼロ	2025年10月3日	XX歯科医院	7,792円	確認完了
<input type="checkbox"/> ジ ヲツヤ イ	2025年10月30日	〇〇歯科医院	7,792円	確認完了
<input type="checkbox"/> ジ ヲツヤ ニ	2025年10月20日	〇〇歯科クリニック	5,592円	確認完了
<input type="checkbox"/> ジ ヲツヤ サン	2025年10月20日	〇〇歯科医院	5,592円	確認完了

①Excel形式で出力したい
健診データにチェックをいれる
(複数選択可能です)

②「健診データ出力」ボタンを押す

4-4.対象を選択して出力する場合②

下記のような確認画面が表示されますので、問題がなければ「OK」を選択してください。

kenshin.aishi-system.jp の内容

選択された1件の健診データをExcel形式で出力しますか？

キャンセル OK

実際には、
出力対象となるデータの件数が
表示されます

問題がなければ「OK」ボタンを押す

「OK」を押すと、下記の名前でExcelファイルがダウンロードされます。

歯科健診受診者（請求年月）_（保険者名）_ダウンロード日時.xlsx



5. 請求書出力処理

5-1.請求確定メール受診

ADA側で毎月の請求を確定した後、保険者様宛に以下のようなご連絡のメールをお送りいたします。
メール内にある、「マイページから確認する」のボタンを押すことで
マイページにログインしていただくことができます。



クリック

5-2. 請求書出力

マイページにログイン後、「歯科健診報酬請求一覧／検索」の画面をご確認ください。

「請求ステータス」が「確定済」となった請求月について「請求書出力」ボタンがクリックできるようになります。

〇〇健康保険組合 様

ADA
DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
診療所型歯科健診

歯科健診報酬請求一覧 / 検索

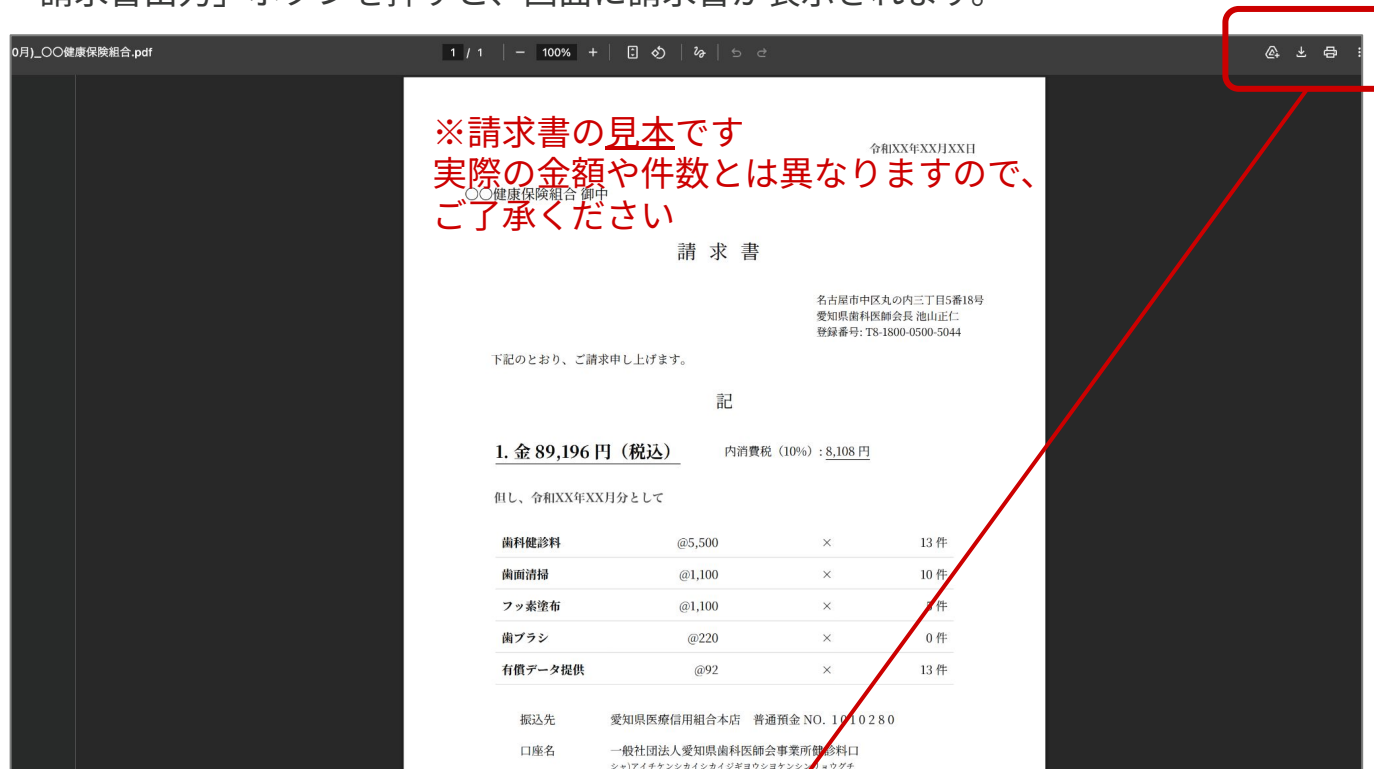
表示順 降順 ▼ 表示件数 50件 ▼

請求年月	金額	請求ステータス	健診件数	
2025年11月	99,280円	未確定	15件	請求書出力 歯科健診明細一覧
2025年10月	87,656円	確定済	13件	請求書出力 歯科健診明細一覧

「請求書出力」ボタンを押す

5-3. 請求書出力

「請求書出力」ボタンを押すと、画面に請求書が表示されます。



画面右上のメニューより

ファイルをダウンロード、または印刷していただくことが可能です。



請求書ファイルをダウンロードできます

請求書ファイルを印刷することができます



6. マイページ管理

6-1.基本情報詳細

左側メニューの「マイページ」>「基本情報」を選択すると、登録されている保険者様の基本情報をご確認いただくことができます。

The screenshot displays the ADA (Aichi Dental Association) website interface. The top left features the ADA logo and the text 'AICHI DENTAL ASSOCIATION 一般社団法人 愛知県歯科医師会 診療所型歯科健診'. The top right shows the user name '〇〇健康保険組合 様'. The sidebar on the left contains a menu with '歯科健診報酬請求', 'マイページ', and '基本情報' (selected). The main content area is titled '基本情報詳細' and contains a table of user information.

保険者名	〇〇健康保険組合
保険者名 (ふりがな)	まるまるけんこうほけんくみあい
保険者番号	11111111
メインメールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.co.jp
サブメールアドレス	YYYYYYYYYY@YYYYY.co.jp / ZZZZZZZZZZ@ZZZZ.co.jp

At the bottom of the main content area, there is a teal button labeled '編集' (Edit). At the bottom of the sidebar, there is a button labeled 'ログアウト' (Logout).

6-2.基本情報編集①

「基本情報詳細」画面の「編集」ボタンを押すと、
メインメールアドレス、サブメールアドレスを編集することができます。

〇〇健康保険組合 様

ADA
AICHI DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
診療所型歯科健診

基本情報詳細

保険者名	〇〇健康保険組合
保険者名 (ふりがな)	まるまるけんこうほけんくみあい
保険者番号	1111111
メインメールアドレス	XXXXXXXX@XXXX.co.jp
サブメールアドレス	YYYYYYYY@YYYY.co.jp / ZZZZZZZZ@ZZZZ.co.jp

編集

クリック

ログアウト

6-3.基本情報編集②

基本情報詳細」画面の「編集」ボタンを押すと、
メインメールアドレス、サブメールアドレスの情報を編集することができます。

【メール送信先の仕様】

ログイン時の認証コード： メインメールアドレス・サブメールアドレス

パスワード再設定用のURL： メインメールアドレスのみ

The screenshot shows the '基本情報編集' (Basic Information Edit) page. The header includes the ADA logo and the user's name '〇〇健康保険組合 様'. The left sidebar has a menu with '基本情報' selected. The main form contains the following fields:

保険者名	〇〇健康保険組合	
保険者名 (ふりがな)	まるまるけんこうほけんくみあい	
保険者番号	11111111	
メインメールアドレス <small>必須</small>	XXXXXXXX@XXXXX.co.jp	
サブメールアドレス	YYYYYYYY@YYYY.co.jp	ZZZZZZZ@ZZZZ.co.jp

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確認' (Confirm). A red box highlights the '確認' button, and a red arrow points to it from the label '②クリック'.

①変更後の値を入力する

②クリック

6-4.基本情報編集③

「入力内容の確認」画面が表示されますので、
変更内容に問題がなければ「更新」ボタンを押してください。

ADA
AICHI DENTAL ASSOCIATION
一般社団法人
愛知県歯科医師会
診療所型歯科健診

〇〇健康保険組合 様

入力内容の確認

保険者名	〇〇健康保険組合
保険者名（ふりがな）	まるまるけんこうほけんくみあい
保険者番号	11111111
メインメールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.co.jp
サブメールアドレス	YYYYYYYYY@YYYYY.co.jp / ZZZZZZZZZ@ZZZZ.co.jp

戻る 更新

ログアウト

クリック

6-5.基本情報編集④（更新完了メッセージ）

更新完了のメッセージが表示されます。

The screenshot displays the ADA (All Japan Dental Association) website interface. The header includes the ADA logo and the text "ADA 一般社団法人 愛知県歯科医師会 診療所型歯科健診". The user is logged in as "〇〇健康保険組合 様". The page title is "基本情報詳細". A red box highlights a confirmation message: "基本情報を更新しました。". Below this, a table displays the updated information:

保険者名	〇〇健康保険組合
保険者名（ふりがな）	まるまるけんこうほけんくみあい
保険者番号	11111111
メインメールアドレス	XXXXXXXX@XXXX.co.jp
サブメールアドレス	YYYYYYYY@YYYY.co.jp / ZZZZZZZZ@ZZZZ.co.jp

A "編集" (Edit) button is located at the bottom of the page.

7.更新履歴

本マニュアルの更新履歴は以下の通りです。

ver	公開日	変更内容
1.0	2026年3月30日	新規作成
1.1	2026年4月1日	テキストの修正 修正ページ: 5,6,19,21 ・「確認依頼」→「入力完了のお知らせ」に変更 ・確認期間(3日)に関する文言を削除 修正ページ: 26,28 ・出力形式の表示を CSVからExcelに変更
1.2	2026年4月20日	メイン・サブメールアドレスの仕様について追記 修正ページ: 9 ・認証コードの送信先を明記 修正ページ: 36 ・認証コードとパスワード再設定用 URLの送信先を明記

ご連絡先

健診に関するお問い合わせ

一般社団法人 愛知県歯科医師会

〒460-0002 名古屋市中区丸の内三丁目5番18号

TEL:052-962-9106 (平日 9:00~17:30)

FAX:052-951-5108

E-mail:jigyo@aishi.or.jp

システム操作に関するお問い合わせ

株式会社ITreat (アイトリート)

〒502-0817 岐阜県岐阜市長良福光2588 辻文ビル 3F

TEL:058-201-0240 (平日 9:00~18:00)

E-mail:develop@itreat.co.jp

<https://itreat.co.jp/>

お急ぎの場合 は**お電話**にてご連絡ください。